



Notulen MR-vergadering OBS De Tovercirkel

Datum: Donderdag 17 juni 2021

Tijd: **19.15– 21.00 uur**

Locatie: Aula/gang Tovercirkel

Aanwezig: Marlous, Mascha, Christine, Corina, Judith (online) , Bregje, Jennifer, Hubert (aspirant lid) en Jenna (aspirant lid),

Notulist: Jennifer

Agendapunten:

1. Relevante informatie: nagekomen stukken uit Post /mailbox/GMR :
 - GMR is op zoek naar 2 nieuwe ouders. Oudergeleding krijgt vanuit GMR uitnodiging voor de verkiezing.
 - Vanuit de AOB zijn er nieuwe cursussen/netwerkbijeenkomsten voor MR leden. Christine stuurt de mail met data door.
2. Notulen vergadering 28-04-2021:
is goedgekeurd en komt op de site.
3. Terugblik proces besluitvorming m.b.t. onderwijstijd en ontwikkeling TSO:
MR kijkt tevreden terug op het proces. Het was een intensief en lang traject. Communicatie was helder en transparant. Alleen de MR heeft een reactie ontvangen op het besluit (zorgen om pauze van 30 min). Wellicht heeft dit ook te maken met het feit dat het team er anders in stond dan aantal jaren geleden en de veranderende omstandigheden (continu rooster is beter bekend en meer vertrouwd, meerdere scholen in regio hebben continu rooster). We kijken uit naar volgend schooljaar, zetten als vast agendapunt op de agenda. De ervaringen bij kinderen, team en ouders zullen na een aantal weken gepeild.
4. Continuïteit en kwaliteit onderwijs:
 - Waar staan we nu? De wereld gaat steeds meer open, laat coronaregels los, maar het protocol voor basisscholen blijft nog steeds 'achter'. We werken en spelen nog steeds in bubbels. We doorbreken in de stamgroepen wel de tafelgroepjes. Maar we spelen alleen met de eigen stamgroep en werken niet groepsdoorbrekend. Wij hopen dat de protocollen voor basisonderwijs ook snel aangepast gaan worden. Ventilatoren en airco mogen ook niet aan i.v.m. luchtstromingen.
 - Het tropenrooster komt ook even ter sprake. Wanneer mag dat, etc. Je moet aan de onderwijsuren komen, dus dat betekent vroeger starten. Je mag niet zomaar eerder vrij geven als je geen marge uren meer hebt.
 - a.s. Maandag, 21 juni, de externe audit. Een externe partij komt de school bekijken, net als alle andere scholen van Conexus. Ze komen bij zowel de onder-, midden- en bovenbouw kijken. Het is spannend, het is een soort beoordeling/rapport. Mascha en het team hebben er alle vertrouwen in en ook de MR en wenst ze succes.

- Hebben een hele mooie eindscore gehaald bij de eindcito. Zijn we trots op!
- Begin schooljaar komt er een mooie instroom, echter is het nog onvoldoende om de uitstroom te dekken. De verwachting van oudergeleding is dat het volgend jaar snel zal gaan oplopen bij de kleuters. Mascha legt uit dat we echt afhankelijk zijn van daadwerkelijke aanmeldingen.

5. Jaarkalender schooljaar 2020-2021:

Net als voorgaande jaren, worden de studiedagen verdeelt over het jaar en over verschillende dagen. Er komt een langer weekend in het voorjaar i.p.v. de herfst. En het is beter als de laatste MR-vergadering ná de laatste studiedag gepland wordt.

6. Subsidies

- Plan van Aanpak n.a.v. 'Nationaal Programma Onderwijs': Mascha heeft met het team een 1^e opzet gemaakt met plan van aanpak van de NPO gelden en neemt ons hierin mee. Er is een menukaart gemaakt, met interventies die geadviseerd worden. Er is een 'personeel' deel en 'materiaal' deel waar het geld naar toe mag. Niet alleen materialen, maar daar hoort ook bijv. externen inhuren voor remedial teaching bij. Personeel duurzaam doorschuiven is naar gekeken: wanneer je mensen extra inzet, kan je het jaar daarna ook inzetten, maar het jaar daarna stopt het. Je kan het niet handig inzetten in klassenverkleining, maar wel externen aantrekken in groepen. Er zijn ook wel teamleden die op basis van NPO gelden extra dingen willen doen. Een onderwijsassistente is ook in beeld die we willen vragen. Dat is school-breed, niet per groep. Opmerkingen n.a.v. het plan van aanpak van de NPO gelden: we gaan een nieuwe rekenmethode aanschaffen. Dat stond al op de plank. De NPO gelden worden ingezet voor collegiale ondersteuning. De scol normering moet besproken en geanalyseerd worden, wij willen die kleine marges omhoog krijgen.
- De subsidie van 'extra handen in de groep' is verlengd met een tweede tijdvak. Dus het resterende budget kunnen we nog een klein stukje doorzetten.
- Subsidie van 'ondersteuning in achterstanden': daar is extra leesbegeleiding voor ingekocht. Dat stopt einde van dit schooljaar.
- 'Vouchergelden t.a.v. passend onderwijs': die worden gehalveerd in heel regio Nijmegen.

7. Terugblik huidig schooljaar 2020/2021:

Vooral het online onderwijs tijdens corona is even besproken. Wat nemen we mee, was positief? Kunnen we ouders hierover nog bevragen? Ouderparticipatie/betrokkenheid kwam toen ter sprake. Dat is door de corona ook erg lastig geweest en hebben we beiden als een gemis ervaren. We hebben gesproken over de organisatie na de zomer over het wegbrengen/ophalen van de kinderen. Er zijn vanuit Team en ouders ideeën aangedragen.

8. Vergaderfrequentie en -data volgend schooljaar:

Christine maakt een vergaderschema voor komend schooljaar.

Vanaf hier is de vergadering besloten

9. Overdracht taken voorzitter incl. documenten en beheer mailbox:

Christine en Judith nemen afscheid en worden met een mooie bos bloemen bedankt voor hun inzet en fijne samenwerking. Christine zal aan het begin van de zomervakantie haar rol als voorzitter neerleggen en voor een overdracht van de documenten en mailbox zorgen.

10. Jaar- en activiteitenplan MR 2020-2021:

Christine zal het plan actualiseren en daarbij vaste (agenda) ook in het format opnemen. Vanaf het nieuwe schooljaar kan de MR hier dan weer verder mee.

11. Communicatie naar achterban:

Er komt een stukje in de bloemetjesbrief n.a.v. deze laatste vergadering.