

# Jaar- en Activiteitenplan MR Schooljaar 2020-2021

Eindevaluatie MR 12-07-2021



OPENBARE JENAPLANSCHOOL  
**DE TOVERCIRKEL**

## 1. Doel Jaar- en activiteitenplan

In dit jaar- en activiteitenplan staan naast de ideeën en ambities van de MR ook de vaste agendaonderwerpen, de overlegstructuur en gewenste scholing van de MR-leden. Met het activiteitenplan kan de MR op een evenwichtige wijze bijdragen aan de kwaliteits- en beleidsontwikkeling van de school. Door gebruik te maken van een planning zorgen we voor een afbakening van te behandelen onderwerpen. Het biedt op deze wijze duidelijkheid voor alle betrokkenen bij medezeggenschap, maar versterkt bovendien de onderlinge samenwerking en de communicatie met alle betrokkenen.

## 2. Medezeggenschapsraad

Om de inspraak van ouders en leerkrachten wettelijk te regelen is door de overheid de medezeggenschapsraad in het leven geroepen. Hierin zijn zowel het team als de ouders vertegenwoordigd. De medezeggenschapsraad is de overlegpartner tussen de school (team en ouders) en het schoolbestuur.

### Taken van de medezeggenschapsraad:

- Voert regelmatig overleg met het schoolbestuur over de algemene gang van zaken op school.
- Is bevoegd om voorstellen te doen, en standpunten kenbaar te maken aan het schoolbestuur.
- Bij een aantal zaken zoals o.a. huisvesting, wijziging schoolwerkplan, sollicitaties moet het bestuur advies of instemming vragen aan de medezeggenschapsraad.

In de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) wordt een aantal algemene taken van de medezeggenschapsraad genoemd: de MR bevordert de openheid en onderling overleg in de school, waakt in school tegen discriminatie en bevordert gelijke behandeling. Jaarlijks informeert de MR alle betrokkenen bij school schriftelijk over zijn werkzaamheden in een jaarverslag.

## 3. Samenstelling MR

De medezeggenschapsraad bestaat uit drie teamleden en drie ouders, te weten:

### *Oudergeleding*

- Christine Hermsen (voorzitter)
- Judith Opland
- Marlous Redeker

### *Teamgeleding*

- Jennifer Kokshoorn
- Bregje Maas
- Corina Hermsen

Algemene taken en bevoegdheden en overige afspraken staan in het MR-reglement van de MR dd. juni 2018.

I.v.m. het aankomende vertrek van leden uit de ouder- en personeel geleding in het schooljaar 2021-2022 heeft dit schooljaar de werving van nieuwe leden en voorzitter plaatsgevonden en hebben zich 2 ouders aangemeld. De aspirant leden hebben afgelopen maanden al een aantal vergaderingen bijgewoond om zo hun kennis en ervaring te vergroten zodat zij vanaf volgend schooljaar meteen hun rol volledig kunnen gaan invullen.

## 4. Budget MR

Er is een budget ter beschikking gesteld om bijvoorbeeld cursussen te volgen, een deskundige in te huren of zo nodig juridische ondersteuning te financieren.

## 5. Overleg

De MR heeft regelmatig, ongeveer eens in de zeven à acht weken, overleg met de directie en ad-hoc wanneer daar aanleiding voor is. Tijdens een vergadering komen diverse onderwerpen aan de orde, sommige betreffen de interne organisatie v.d. MR, andere zijn beleidsvoorstellen van de het bevoegd gezag (directie).

Er zijn een aantal vast terugkerende onderwerpen zoals:

- Jaarverslag MR                      Begin v.h. schooljaar
- Jaar- en activiteitenplan            Begin v.h. schooljaar en na evaluatiemomenten
- MR-reglement                      (1-8-2018, actualiseren in 2021/2022)
- Begroting school                    Eind november – februari
- Formatieplan                         Mei-juni
- Schoolplan/schoolgids              Juni

Op rustigere momenten in het jaar worden onderwerpen besproken die onder minder tijdsdruk staan. Dit kan bijvoorbeeld zijn de naambekendheid van de Tovercirkel of het contact met de achterban, maar ook inhoudelijke thema's waar de MR graag over zou willen praten.

De data van de vergaderingen worden aan het begin van het schooljaar vastgesteld. Iedere week voorafgaand aan de vergadering bereidt de voorzitter de vergadering voor met de directie. Aanwezigheid van een teamlid is mogelijk. De vergaderingen zijn openbaar, de data zijn in de kalender op de website vermeld en de notulen worden op de website gepubliceerd.

## 6. Activiteitenplan (speerpunten)

| Thema /onderwerp   | Acties- Resultaten   | Streefdata   | Financiën- scholing- ICT-etc. | Coördinator /Wie   | Datum Evaluatie: 12 Juli 2021  |
|--|--|--|-------------------------------|--|--|
| 1. Kennis, inzicht en ervaring vergroten m.b.t. rol en bevoegdheden MR lid | (bij) scholing van MR leden door: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nieuwsbrief VOO</li> <li>• Lezen van literatuur</li> <li>• Deelname informatiebijeenkomsten</li> <li>• Volgen van (online) cursussen</li> <li>• Voldoende en actuele kennis bij alle leden</li> </ul> | Schooljaar 2020/2021<br><br>15-10-2020<br><br>Schooljaar 2020/2021 |                               | Bregje (online) basiscursus. Overige leden cursus voor gevorderden | In oktober heeft de voltallige MR samen met 2 leden uit de OV een VOO-workshop over Communicatie met de achterban en Samenwerking in de MR en/of OV gevolgd.<br>(online) Basiscursus MR is (nog) niet gevolgd. Wellicht samen met nieuwe leden in het volgende schooljaar. Judith heeft een bijeenkomst over begroting bijgewoond. |

| Thema /onderwerp  | Acties- Resultaten  | Streefdata                   | Financiën- scholing- ICT-etc.        | Coördinator /Wie | Datum Evaluatie: 12 Juli 2021   |
|---|---|------------------------------|--------------------------------------|------------------|---|
| 2. Werving en selectie nieuwe leden ouder- en personeel geleding          | Voor schooljaar 2021-2022 nieuwe leden waaronder voorzitter   | April 2021                   |                                      | Christine        | MR oude en personeelsgeleding vanaf schooljaar 2021/2022 is rond:<br>Oudergeleding: Marlous Redeker (vz) Hubert Adriaans Jenna Derks. Personeelsgeleding: Ellen Smulders Corina Hermsen Bregje Maas |
| 3. Volgen en evalueren continuïteit en kwaliteit onderwijs tijdens corona | Adviserend bij tot stand komen en besluitvorming wijze van onderwijs.<br>Borgen kwaliteit van digitaal onderwijs  | Vast agendapunt op MR-agenda |                                      | Allen            | I.v.m. corona zijn er extra overlegmomenten ingesteld, zodat de MR de directie heeft kunnen adviseren rondom verschillende zaken die zowel bij thuisonderwijs als fysiek onderwijs van belang zijn. |
| 4. Samenwerking tussen TSO/BSO en school                                  | Bijwonen TSO-gebruikersoverleg en terugkoppeling geven aan MR<br>Betere invulling geven aan instemmingsbevoegdheid oudergeleding over de wijze waarop TSO is geregeld | 3 x per jaar                 | Directeur, OV-lid en MR-lid aanwezig | Judith           | Naast structureel overleg ook intensievere samenwerking tussen partijen i.v.m. stoppen KION Broodnodig volgend schooljaar.  |
| 5. Naamsbekendheid en zichtbaarheid Tovercirkel                           | Verbeteren/vergroten wat zorgt voor een hoger leerlingaantal en   | Continu                      | Media Sponsoring                     | Allen            | Contact hierover met OV is minimaal ge-   |

| Thema /onderwerp  | Acties- Resultaten   | Streefdata                                  | Financiën- scholing- ICT-etc. | Coördinator /Wie | Datum Evaluatie: 12 Juli 2021  |
|---|--|---|-------------------------------|------------------|--|
|   | voortbestaan van de school ism OV  |   |                               |                  | weest. PR is regelmatig agendapunt op de agenda. Wordt gekeken en gesproken over alternatieven nu fysiek bezoek aan school beperkt is.   |
| 6. Schooljaarplan 2020-2021                                       | Evaluatie en indien nodig bijsturing   | Tegen einde van het schooljaar (april 2021) |                               | Allen            | n.v.t.   |
| 7. Advies en instemming Onderwijstijd en TSO-schooljaar 2021/2022 | I.v.m. daling aantal leerlingen vanaf volgend schooljaar andere invulling onderwijstijd. Hierbij is er ook een relatie met het stoppen van de TSO door KION broodnodig | Mei 2021                                    |                               | Allen            | Intensievere samenwerking tussen en met diverse partijen i.v.m. ontwikkelingen. Na raadplegen achterban (ouders en team) d.m.v. informatieavond en enquête ingestemd met verzoek tot 5 gelijke dagen model miv volgend schooljaar. |

## 7. Communicatie en Evaluatie

Aan het begin van ieder schooljaar wordt een jaar- en activiteitenplan opgesteld. Zodra het plan gereed is en goedgekeurd door de MR, wordt een kopie gestuurd naar het bevoegd gezag en informeert de MR de achterban via de bloemetjesbrief en website. Het jaarplan wordt 2x per jaar (eind 1<sup>e</sup> helft schooljaar en einde van het jaar) geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

