



## Notulen MR-vergadering OBS De Tovercirkel

Datum: Maandag 25 september 2023

Tijd: **19.45 – 21.30 uur**

Locatie: docentenkamer Tovercirkel

Notulist: Saskia

Afwezig: Bregje met afmelding

### 1. Opening en mededelingen

*Marleen Kock, de nieuwe voorzitter, heet ons welkom.*

### 2. Relevante informatie vanuit Post/de GMR/MR mailbox

*Er is een mail van een ouder met een vraag over ons armoedebeleid over ontbijt, kledingbeurs e.d. We vallen buiten de gratis schoolontbijt regeling omdat we buiten de categorie die aanspraak mag maken op de regeling vallen.*

*Er wordt aan de OV gevraagd of zij hier iets in wil betekenen. De mail wordt beantwoord door de MR.*

*Anouk van Bilderbeek wordt ons nieuwe PMR-lid. De mail met de info over de cursussen wordt aan haar doorgestuurd.*

### 3. Continuïteit en kwaliteit onderwijs

#### a. Terugblik eerste schoolweken, terugblik kampen

*Terugblik kamp – alle kampen zijn geslaagd, de groepsvorming is bevorderd door de kampen, dat is één van de doelen. Er is op verschillende manieren kennisgemaakt met elkaar en de leerkrachten. Zowel de kampen van 3/4/5, 5/6 en 7/8 zijn ieder op hun eigen manier goed verlopen. Vanuit meerdere ouders komen ook positieve verhalen.*

#### b. Groepen 3/4/5

*Voor de vakantie was er enige onrust bij ouders over de indeling 3/4/5. Na de ouderkring lijkt de onrust niet helemaal weg.*

*Het lijkt dat er niet voldoende informatie is gedeeld met elkaar, er waren meer vragen van ouders over organisatie en de dagelijkse praktijk.*

*Inhoudelijk lijkt dat er nog een slag te slaan valt, er zijn zeker onderdelen waar het team iets mee kan. Organisatorisch kan het team het misschien nog een keer toelichten. We praten samen over onze bevindingen en de mogelijkheden over communicatie naar ouders.*

*Ook hebben we besproken dat een (mening)kring in de stamgroep hoort.*

#### c. Opvang vluchtelingen

*Er is een opvangplek tegenover de McDonalds. In Heumen zijn 2 besturen, zij hebben besloten dat kinderen tot en met 12 jaar op een basisschool in Heumen (met de kerndorpen) geplaatst worden. Er is nog geen verdeling van de aanwezige kinderen gemaakt.*

- d. Vacature ruimte 7/8  
*Vacature is uitgezet.*

**4. Schoolgids**

- *Interne begeleider is kwaliteit coördinator geworden, de inhoud van de functie wordt wat ruimer.*
- *De ateliers komen niet meer terug na het welkomstwoord, misschien komend jaar.*

**5. Werkdrukverminderingsgelden**

*Zie bijlage – PMR heeft al ingestemd*

**6. Cursusaanbod MR start / financiën / gevorderden / voorzitter**

*Zie bericht vanuit de GMR, er worden ook dit jaar weer cursussen gevolgd, in ieder geval 1.*

**7. Jaarverslag MR 2022 – 2023/ evaluatie jaar- en activiteitenplan 2022-2023**

*Er worden cursussen aangeboden en online de start cursus doen. Komen we op terug volgende vergadering.*

**8. Jaar – en activiteitenplan schooljaar 2023 – 2024**

*Voor evaluatie van het jaar- en activiteitenplan zie de evaluatie in het jaar- en evaluatieplan zelf, deze komt mits definitief, op de website.*

*Voorstel: We schrijven een jaarverslag en gebruiken dat ook voor de evaluatie van het activiteitenplan.*

*We nemen het activiteitenplan door, uitzoeken advies- of instemmingsrecht over de begroting.*